

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основне школе „МЛАДОСТ“

из Београда-Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА

достављање дневних obroка – ручка за ученике у продуженом боравку

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/25-16

децембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/25-16 дел.бр 618-16 од 30.11.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 18/25-16 дел.бр 618/1-16 од 30.11.2016. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку : набавка услуга – достављање дневних obroka – ручка за ученике у
продуженом боравку
ЈНМВ бр.18/25-16**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Врста количина, опис услуге,рок извршења место испоруке,.....	4
4. Услови учешћа у поступку јавне набавке и упутство како доказује испуњеност тих услова.....	5-9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-14
6. Образац понуде.....	15-17
7. Образац структуре цена.....	18
8. Образац 1 подаци о понуђачу.....	19
9. Образац 1а подаци о подизвођачу.....	20
10. Образац 1б подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	21
11.Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗЈН	
12. Образац 3 изјаве о испуњености услова из чл. 75. став 2 ЗЈН.....	22
13. Образац 4 изјаве о независној понуди.....	23
14. Образац 5 потврде	24
15. Образац 6 изјаве о расположивости техничким капацитетом.....	25
16. Образац 6а изјаве о расположивости техничким капацитетом члана групе понуђача.....	26
17.Изјава о достављању финансијског средства обезбеђења.....	27
18. Образац трошкова припреме понуде	28
19. Модел уговора.....	29-36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Младост“
Адреса: Гандијева 99, Београд-Нови Београд
ПИБ 101201562
Матични број 0747057
Интернет страница www.skolamladost.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и под законским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Контакт лице

Лице за контакт: Мирјана Стефановић
Број факса 2177984
e-mail: osmladost-sekretar@eunet.rs

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 18/25-16 су услуге – Услуге достављања припремљених obroka у школе - 55524000

Јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Набавка услуга – достављање дневних obroka - ручка за ученике у продуженом боравку подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак и прилагођен стандардима који морају бити квалитетни и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Оброци се достављају у термосима доставним возилом испоручиоца.

Достављање куваних obroka на адресу наручиоца сваког радног дана на основу дневних поруџбина до 11.00 часова.

Анкетирањем родитеља на почетку школске 2016/2017.године за услуге ручка пријавило се оквирно 170 ученика.

Рок за отпочињање испоруке: 1.1.2017.год. на период до 31.12.2017.год..

Наручилац ће изабраном понуђачу – добављачу доставити на дан закључења уговора календар радних дана школе у школској 2016/17. а најкасније до 5.9.2017. године календар радних дана за део школске 2017/18 који је обухваћен испоруком дневних obroka.

Место испоруке: ОШ „Младост“ Гандијева 99 Нови Београд

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) - важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), као и важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст.2 Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходном пословним капацитетом односно да је понуђач у претходне две године пре достављања понуде, пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуга припреме и дистрибуције obroka у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ
- 2) Да располаже кадровским капацитетом односно да понуђач пре слања позива за достављање понуде има минимум 12 радно ангажованих лица у радном односу сагласно одредбама Закона о раду, у оквиру следеће квалификационе структуре:
 - Прехрамбени технолог – мин. 1;
 - Нутрициониста – мин. 1;
 - Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP – мин. 1;

- Лица задужена за припрему obroka (кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи, прехранбени техничар и сл.) – мин. 5 различитих профила;
- Лица задужена за дистрибуцију obroka (возач, помоћни радник у транспорту, магационер, сервирка и сл.) – мин. 4 различитих профила.

По потписивању уговора за све непосредне извршиоце понуђач је дужан да достави доказ о здравственим прегледима лица која рукују храном и долазе у контакт са храном.

- 3) Да располаже техничким капацитетом односно да испуњава исти или одговарајући стандард SRPS ISO 9001:2008, да има у поседу по основу својине или уговора о закупу или пословно техничкој сарадњи следеће: доставна возила са термоизолационом комором за транспорт предмет набавке - мин. 2; да поседује у својини термосе за транспорт/преношење топлог obroka – укупног капацитета од мин. 150 литара.
- 4) Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – у складу са Законом о безбедности хране ("Сл.гл.РС", бр. 41/2009) сертификат НАССР;
- 5) Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије. Да је понуђач вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 90 дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки
- 6) Приложити предлог двонедељног јеловника прилагођен узрасту деце у продуженом боравку, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и нутриционисте у слободној форми понуђача

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Правна лица: Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

Доказ:

Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) о упису у Централни регистар **правног лица** за субјекте који се баве производњом и прометом хране.

Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине о упису у Централни регистар **објекта кухиње**,

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен образац бр. 1 и образац бр. 2 конкурсне документације

Докази од 1-4 се достављају у неоввереним копијама или достављањем изјаве - Образац у одељку IX с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр 124/12), Понуђач који је уписан у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-3 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а

Испуњеност **додатних услова** из члана 76 Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходном пословним капацитетом односно да је понуђач у претходне две године пре достављања понуде, пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуга припреме и дистрибуције obroka у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ

Доказ: образац потврде бр. 1 из конкурсне документације

2) У погледу кадровског капацитета

Доказ: фотокопије радних књижица, образац пријаве М1 или важећих уговора у тренутку достављања понуде о радном ангажовању лица сагласно одредбама Закона о раду. По потписивању уговора за све непосредне извршиоце понуђач је дужан да достави фотокопију доказа о здравственим прегледима за лица која рукују храном и долазе у контакт са храном;

3) У погледу техничког капацитета

Доказ: копија одговарајућег, сличног или сертификата SRPS ISO 9001:2008; доставити фотокопије саобраћајних дозвола са читачем и са фотографијом регистарских маркица возила и фотографијама доставних возила из којих се може сагледати да возила имају термоизолациону комору. Уколико понуђач нија власник доставних возила приложити копију правног основа коришћења доставних возила; за посед и капацитет термоса доставити Изјаву Образац бр.2. Након потписивања уговора приложити стручно упутство о руковању термосима

4) У погледу успостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака

Доказ: копија сертификат **НАССР**;

5) Да спроводи контролу микробиолошке исправости готових јела и брисева;

Доказ: копија закљученог Уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање готових јела и брисева; копија сертификата о акредитацији Акредитационог тела Србије лабораторије за микробиолошка испитивања са изводом из обима акредитације. Копија лабораторијског (микробиолошког) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 90 дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки

6) Приложити предлог двонедељног јеловника прилагођен узрасту деце у продуженом боравку, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и нутриционисте у слободној форми понуђача у складу са захтевима из техничке документације

Приложени **Обрасци** морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

Закон подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У случају да је подиспоручилац ангажован на припреми и дистрибуцији obroka, мора испуњавати додатне услове наведен под тачкама 4-6 .

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове наведене под тачкама од 1 до 3. испуњавају заједно, док остале додатне услове мора испуњавати сваки члан групе понуђача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Младост“ Гандијева 99, 11070 Београд-Нови Београд са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – достављање дневних obroка – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр 18/25-16**

- НЕ ОТВАРАТИ" . Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.12. 2016.год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Младост“ Гандијева 99, 11070 Београд-Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - набавку дневних obroка, ЈНМВ бр. 18/25-16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - набавку дневних obroка, ЈНМВ бр. 18/25-16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - набавка дневних obroка, ЈНМВ бр. 18/25-16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - набавка дневних obroка, ЈНМВ бр. 18/25-16 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 60 дана, од дана достављања рачуна и комплетне документације понуђача уз које ће бити приложене и оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, а ако понуђач захтева аванс његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.2. Захтев у погледу рока - испоруке услуге

Отпочињање испоруке је наредног дана од дана потписивања уговора.

4.3. Захтев у погледу места испоруке

На адресу наручиоца.

4.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, путем тел. на број. 011/3177652 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 18/25-16

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

10. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса за ученике, у случају да су понуђачи понудили и исти број гратиса, биће прихваћена понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, ако су понудили и исти рок плаћања, биће прихваћена понуда оног понуђача који је понудио већу донацију школи.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail osmladost-sekretar@eunet.rs или факсом на број 011/2177984. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана у складу са чл. 63. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу у складу са чланом 156. ЗЈН (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- одустане од избора на основу одлуке надлежног органа;
- одустане од избора у случају престанка потребе за конкретном набавком (нпр. виша сила)
- одустане од избора у случају да је понуђена цена најповољније понуде, већа од средстава које је наручилац планирао за конкретну јавну набавку (неприхватљива понуда).

13. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уколико изабрани ПОНУЂАЧ не потпише уговор о јавној набавци, у утврђеним роковима **наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл.113.став 3.Закона о јавним набавкама.**

14. ОТВАРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА

Отварање приспелих понуда ће се вршити у ОШ «Младост», Гандијева 99, Нови Београд , у канцеларији секретара школе, последњег дана достављања понуда са почетком у **10.15 сати**

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА)

Понуђач је дужан да у понуди достави: уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**. Рок важења менице мора бити десет дана дуже од дана истека рока важења понуде понуђача у предметној јавној набавци. Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 1) копију картона депонованих потписа,
- 2) доказ о регистрацији менице и
- 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди достави изјаву о достављању бланко сопствене менице као обезбеђење **за добро извршење посла**, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 1) копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- 2) Доказ о регистрацији менице

- 3) Менично овлашћење које мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету
- 4) Рок важења менице је 30 дана дуже од уговореног рока важења уговора.
- Наручилац ће меницу уновчити у случају да понуђач коме је додељен уговор не извршава обавезе предвиђене уговором
- Уколико понуђач не достави ову изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
услуге – достављање дневних obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ број 18/25-16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизво

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: достављање дневних obroka – ручка за ученике у продуженом боравку

Укупна цена без ПДВ-а-ручак са воћем или колачем упакован у термосима за оквирно 170 ученика	
Укупна цена са ПДВ-ом-ручак са воћем или колачем упакован у термосима за оквирно 170 ученика	
Јединична цена без ПДВ-а ручак упакован у термосима са воћем или колачем	
Јединична цена са ПДВ-ом ручак упакован у термосима са воћем или колачем	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке	
Број гратиса за ученике	
Донација за прославу Дана Светог Саве, Дана школе	

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

Датум

Понуђач

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

Датум

Подизвођач

Напомена: Образац фоткопирати и попунити за сваког подизвођача, уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

Датум

Понуђач

Напомена: Образац фоткопирати и попунити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси понуђач као учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке мале вредности услуге достављање дневног оброка – ручка за ученике у продуженом боравку ОШ „Младост“– ЈНМВ бр. 18/25-16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге достављање дневног obroка – ручка за ученике у продуженом боравку ОШ «Младост» – ЈНМВ бр. 18/25-16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 1. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

На основу члана 72. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл.гл.РС» бр. 124/12,68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести име понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке – услуге достављање дневног obroka – ручка за ученике у продуженом боравку ОШ «Младост» Нови београд ЈНМВ 18/25-16, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

Место и датум

М.П.

потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ 2.1 ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2.**

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

На основу члана 72. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл.гл.РС» бр. 124/12,68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести име понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке – услуге достављање дневног obroka – ручка за ученике у продуженом боравку ОШ «Младост» Нови Београд ЈНМВ 18/25-16, да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место и датум

М.П.

потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-услуга – достављање дневних obroka – ручка за ученике у продуженом боравку бр 18/25-16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

_____ М П.. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

ОБРАЗАЦ 1

**ПОТВРДА О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОМЕТА ОД ПРУЖАЊА
УСЛУГА ПРИПРЕМЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ОБРОКА**

Назив наручиоца	
Седиште наручиоца	
Улица и број	
Телефон	
Матични број наручиоца	
ПИБ наручиоца	

Овим потврђујемо да је _____ за последње две године извршио за наше потребе, услуге које су предмет јавне набавке – услуге припреме и дистрибуције obroka у укупној вредности за 2014.год. од _____ динара, словима _____, за 2015.год.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуге достављања дневних obroka – ручка за ученике у продуженом боравку ОШ „Младост“ Нови Београд, број ЈНМВ 18/25-16 и у друге сврхе се не може употребити

Место _____

Потпис овлашћеног лица
корисника услуге

Датум _____

М.П.

Напомена: образац потврде по потреби копирати

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да
имамо у поседу и да располажемо са термосима за транспорт/преношење топлог
оброка - укупног капацитета од _____ литара

М.П.

Место и датум

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 2а

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да
имамо у поседу и да располажемо са термосима за транспорт/преношење топлог
оброка - укупног капацитета од _____ литара

М.П.

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 29 од 29.03.2013. године) као ПОНУЂАЧ по позиву Основне школе „Младост“ из Новог Београда за прикупљање понуда за јавну набавку услуга дистрибуције дневних obroка – ручка, коју је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке, доставићемо НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију и то:

Приликом потписивања уговора:

1 РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ КОЈА МОРА БИТИ БЕЗУСЛОВНА И ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ, КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА, ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ, (ПИСМОМ) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, НА ИЗНОС ОД 10 % ВРЕДНОСТИ УГОВОРА, СА РОКОМ ВАЖНОСТИ 30 ДАНА ДУЖЕ ОД УГОВОРЕНОГ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА.

Уз меницу коју понуђач доставља понуђач је дужан да достави и менично овлашћење за могућност евентуалне реализације, КАО И КОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА.

Београд, године

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – ДОСТАВЉАЊЕ ДНЕВНИХ ОБРОКА – РУЧКА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Закључен између:

Наручиоца ОПШ „Младост“

са седиштем у Београду-Нови Београд, улица Гандијева 99

ПИБ:101201562 Матични број: 7457057

Телефон:011/2177984

кога заступа Весна Јоцић, директор школе

(у даљем тексту:наручилац)

и _____

са седиштем у....., улица

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:.....Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту понуђач),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 18/25-16

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге достављања дневних obroка – ручка за ученике у продуженом боравку.

Члан 2.

Овим уговором се утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Испоручиоца за припрему и достављање дневних obroка за ученике, и то у свему према захтевима из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца број _____ од _____, која је саставни део уговора.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена за припремање 170 ђачких obroка-ручка и њихову дистрибуцију у уговореном периоду, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____)

У укупну цену су укључени сви трошкови везани за припремање и дистрибуцију obroka.

Уговорена јединична цена obroka (ручка) без ПДВ износи:

Уговорена јединична цена obroka (ручка) са ПДВ износи:

Члан 4.

Плаћање се врши по испостављању месечних рачуна који Испоручилац доставља Наручиоцу на основу отпремница, а у року _____ дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца број _____ код пословне банке _____.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уговорени износ Наручиоц ће плаћати са рачуна школе број 840-1508760-62 (издвојена средства – дечији динар).

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. овог Уговора обављати сходно понуди и да ће уз рачун бити приложене и оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара за.

Наручилац се обавезује да до 10 часова свакога дана телефоном обавести испоручиоца о тачном броју потребних obroka за наредни дан.

Члан 6.

Пријем obroka од стране Наручиоца врши се путем отпремнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених obroka.

Отпремница мора бити читко потписана са детаљном спецификацијом и количином испоручених obroka.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку obroka радним данима до 11,00 часова, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар obroka до кухиње у ОШ „Младост“, Гандијева 99, Нови Београд.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда.

Испоручилац је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране, па се наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

Испоручилац у свему одговара за квалитет испоручених obroka и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности.

Члан 9.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року и оквиру уговорене количине и квалитета, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорене обавезе—и да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да испоручену храну чува и дели под одговарајућим условима и да свакодневно по добијању топлог obroка, одмах оставља у одговарајућу посуду узорак од примљене хране, који ће чувати 72 сата у расхладном уређају. Наручилац се обавезује да ће оброке примљене од Испоручиоца делити конзументима најкасније у року од два сата од момента пријема.

Члан 11.

Наручилац је дужан да посуђе и амбалажу у којима се допрема оброк, чува и исте враћа Испоручиоцу истог дана у поподневним часовима.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, приликом обрачуна, утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса и то за _____ ученика

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, на име донације Школи, обезбеди за прославу Дана Светог Саве, Дан школе кетеринг услуге у вредности од _____ динара.

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Испоручилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Члан 15.

Уговорне стране су ослобођене вршења обавеза из уговора, ако током важења уговора буду погођене дејством више силе.

Под вишом силом подразумевају се догађаји и околности на које уговорне стране стварно нису у могућности да утичу или да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе обавезна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о настанку случаја више силе и да при томе наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства случаја више силе, обим очекиваних последица и друге чињенице које су од значаја за настали случај. Уз достављање обавештења, уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да другој уговорној страни достави или на други начин предочи веродостојне писмене доказе о стварном постојању дејства случаја више силе и о последицама које су за њу наступиле.

Ако уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, не може се позивати на дејство случаја више силе и тиме губи право да захтева ослобођење од извршења уговорених обавеза.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да на начин предвиђен у ставу 4. овог члана обавести другу уговорну страну и о престанку дејства случаја више силе.

Члан 16.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 17.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране настојаће да исти реше мирним путем, а у случају супротног уговарају надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор се закључује за период од дана закључења уговора до 31.12.2017.год.. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по његовом потписивању свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Испоручилац

Наручилац

Напомена: потписати и оверити печатом понуђача све стране уговора

